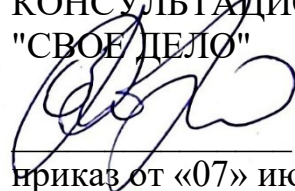


АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"УЧЕБНО- КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР "СВОЕ ДЕЛО"

Утверждаю
Президент
АНО ДПО "УЧЕБНО-
КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
"СВОЕ ДЕЛО"



 Корюков О.В.
приказ от «07» июля 2026 г. № 1

П О Р Я Д О К
оказания платных образовательных услуг

г. Анапа, 2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Порядок оказания платных образовательных услуг (далее - Порядок) регулирует отношения, возникающие при оказании АНО ДПО «УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР «СВОЕ ДЕЛО» (далее - Организация, Исполнитель) платных образовательных услуг.
- 1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”;
 - постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 “Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг”;
 - приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам”;
 - приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам”;
 - уставом Организации;
 - локальными нормативными актами Организации.
- 1.3. Платные образовательные услуги оказываются Организацией на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № Л035-01218-23/03708141 от 07.11.2025 в пределах, указанных в ней видов образования и подвидов дополнительного образования.
- 1.4. Настоящий Порядок применяется к:
- дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки;
 - дополнительным общеобразовательным программам.
- 1.5. Платные образовательные услуги оказываются в целях удовлетворения образовательных потребностей граждан и организаций, а также обеспечения возможности получения образования по реализуемым Организацией образовательным программам.
- 1.6. Организация обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательной программой, учебным планом (при наличии) и условиями договора об образовании.

2. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ

- 2.1. Организация до заключения договора и в период его действия предоставляет заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.
- 2.2. Информация о платных образовательных услугах доводится до сведения заказчика в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также размещается на официальном сайте Организации в сети “Интернет”.
- 2.3. Организация размещает и предоставляет по запросу, в том числе, следующие сведения:
- полное и сокращенное наименование Организации;
 - адрес места нахождения Организации и адреса мест осуществления образовательной деятельности;

- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- сведения о реализуемых образовательных программах;
- форму обучения, сроки обучения, режим занятий;
- стоимость платных образовательных услуг, порядок их оплаты;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- сведения о документах, выдаваемых по итогам обучения;
- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ

- 3.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор об образовании, заключаемый в простой письменной форме.
- 3.2. Прием на обучение по образовательным программам осуществляется на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком, правилами приема и иными локальными нормативными актами Организации.
- 3.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:
 - лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
 - лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
- 3.4. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица в соответствии с условиями конкретной программы, правилами приема и локальными нормативными актами Организации.
- 3.5. До заключения договора Организация:
 - знакомит заказчика и обучающегося с уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
 - предоставляет информацию о стоимости услуг, порядке оплаты, сроках обучения, форме обучения, режиме занятий и условиях освоения программы;
 - принимает документы, предусмотренные правилами приема и локальными нормативными актами Организации.
- 3.6. Обучение осуществляется в формах, предусмотренных соответствующей образовательной программой. При реализации образовательных программ могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, а также сетевая форма реализации образовательных программ в соответствии с законодательством Российской Федерации, образовательными программами и локальными нормативными актами Организации.
- 3.7. По дополнительным профессиональным программам:
 - обучение может осуществляться одновременно и непрерывно либо поэтапно (дискретно);
 - содержание программы и отдельных ее компонентов должно быть направлено на достижение целей программы и планируемых результатов ее освоения;
 - формы обучения, срок освоения программы, период обучения, календарный учебный график и виды учебных занятий определяются образовательной программой и (или) договором об образовании;

- срок освоения программы повышения квалификации не может быть менее 16 часов;
 - срок освоения программы профессиональной переподготовки не может быть менее 250 часов.
- 3.8. По дополнительным общеобразовательным программам организация обучения, формы занятий, продолжительность обучения, режим занятий и порядок освоения программы определяются образовательной программой и локальными нормативными актами Организации.
- 3.9. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, если иное не предусмотрено образовательной программой и локальными нормативными актами Организации.

4. ДОГОВОР ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

- 4.1. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается между Организацией, заказчиком и обучающимся.
- 4.2. Договор должен содержать сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе:
- полное наименование Организации;
 - место нахождения Организации;
 - фамилию, имя, отчество (при наличии) представителя Организации и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия;
 - фамилию, имя, отчество (при наличии) заказчика и обучающегося, адрес места жительства или места нахождения, контактные данные;
 - права, обязанности и ответственность сторон;
 - полную стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
 - вид, уровень и (или) направленность образовательной программы;
 - форму обучения;
 - срок освоения образовательной программы;
 - вид документа, выдаваемого после успешного освоения программы;
 - порядок изменения и расторжения договора;
 - иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 4.3. Изменение условий договора допускается по соглашению сторон в письменной форме, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Основания и порядок расторжения договора определяются законодательством Российской Федерации, договором и локальными нормативными актами Организации.

5. СТОИМОСТЬ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

- 5.1. Стоимость платных образовательных услуг утверждается приказом руководителя Организации или иным локальным нормативным актом.
- 5.2. Полная стоимость платных образовательных услуг, сроки и порядок оплаты указываются в договоре.
- 5.3. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не

допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

- 5.4. Оплата производится в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Организации, если иное не предусмотрено договором и законодательством Российской Федерации.
- 5.5. Организация вправе устанавливать основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг отдельным локальным нормативным актом. 5.5. Изменения и дополнения вносятся в локальный акт приказом Организации.

6. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ, ДОКУМЕНТЫ ПО ИТОГАМ ОБУЧЕНИЯ

- 6.1. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией в форме, определяемой Организацией самостоятельно.
- 6.2. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам повышения квалификации, выдается удостоверение о повышении квалификации.
- 6.3. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам профессиональной переподготовки, выдается диплом о профессиональной переподготовке.
- 6.4. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты по дополнительным профессиональным программам, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Организацией.
- 6.5. По дополнительным общеобразовательным программам, обучающимся выдаются документы об обучении, если их выдача предусмотрена образовательной программой и локальными нормативными актами Организации.

7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 7.1. Организация обязана:
- зачислить обучающегося при выполнении условий приема и заключения договора;
 - организовать и обеспечить надлежащее оказание платных образовательных услуг;
 - предоставить образовательные услуги в полном объеме в соответствии с образовательной программой и договором;
 - соблюдать права обучающегося, заказчика и требования законодательства Российской Федерации.
- 7.2. Организация вправе:
- самостоятельно определять методы обучения, формы организации образовательного процесса и используемые образовательные технологии в пределах, установленных законодательством;
 - требовать своевременной оплаты услуг по договору;
 - применять меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации, договором и локальными нормативными актами Организации.
- 7.3. Заказчик обязан:
- своевременно и в полном объеме оплачивать образовательные услуги;
 - предоставлять необходимые документы и достоверные сведения;

- соблюдать условия договора.

7.4. Обучающийся обязан:

- добросовестно осваивать образовательную программу;
- выполнять требования образовательной программы, учебного плана (при наличии), правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Организации;
- бережно относиться к имуществу Организации.

7.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Настоящий Порядок вступает в силу с даты его утверждения и действует до его отмены или принятия новой редакции.
- 8.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся на основании приказа Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, регулируются законодательством Российской Федерации, уставом Организации, договором и локальными нормативными актами Организации.