Автономная некоммерческая организация

дополнительного профессионального образования

«Учебно-консультационный центр «Свое дело»

«Утверждаю»

Президент

Корюков О.В.

«02» ноября 2026 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

«КАРЬЕРНЫЙ КОНСУЛЬТАНТ»

Нормативный срок освоения программы: 280 ак. ч

Форма обучения: очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий

г. Анапа, 2026 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Карьерный консультант» (далее – Программа) разработана в соответствии с:

1) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2) Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
3) Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
4) Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.04.2022 № 197н «Об утверждении профессионального стандарта «Консультант в области управления персоналом» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11.05.2022, регистрационный № 68448);
5) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 955);
6) Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
7) Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Министерством образования и науки Российской Федерации 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн);
8) Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2015 № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»);
9) Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»);
10) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
11) Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной

организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

12) Устав и локальные нормативные акты АНО ДПО «УКЦ «Свое дело».

1.2. Актуальность программы

Рынок труда в Российской Федерации и в мире переживает период структурных изменений: трансформируются отрасли и профессии, сокращается жизненный цикл компетенций, распространяются удаленная и проектная занятость, растет международная трудовая мобильность, а технологии искусственного интеллекта меняют содержание труда во многих профессиональных областях. В этих условиях возрастает потребность граждан в квалифицированной помощи при выборе, смене и развитии профессиональной траектории, а организаций – в специалистах, способных сопровождать карьерное развитие работников.

Профессиональный стандарт «Консультант в области управления персоналом» выделяет консультирование физического лица по вопросам трудовой деятельности в самостоятельную обобщенную трудовую функцию, включающую консультирование по вопросам рынка труда, карьерного роста и развития. Программа обеспечивает подготовку специалистов к выполнению указанных трудовых функций.

Отличительной особенностью программы является системный целостный подход к карьерному консультированию, разработанный АНО ДПО «УКЦ «Свое дело». Карьерный запрос клиента рассматривается как проявление состояния человека как целостной системы (физический, психологический, социальный и духовный уровни) во взаимосвязи с содержанием труда, временем, корпоративной культурой и культурным кодом стран и городов. Слушатели осваивают авторские инструменты: модель «Свое дело: я как бизнес-проект № 1», методологию диагностики и исследования реальности клиента «12 факторов исследования Своего дела», системную карту клиента, биопсихосоциодуховную диагностику, оптику корпоративного антрополога и модель шести фокусов внимания. На этой основе выстраивается системная работа с широким спектром карьерных запросов: от профессиональной ориентации подростков и молодежи и поиска призвания до карьерных треков в организации, смены профессии, параллельных карьерных треков и возрастных переходов 45+, 50+, 60+.

Программа носит практико-ориентированный характер: каждый модуль осваивается в течение одного месяца и включает еженедельные практикумы и групповую супервизию, на которых отрабатываются запросы, модели, техники и инструменты; начиная со второго модуля слушатели проходят практику в учебных тройках «консультант – клиент – супервизор», а завершается каждый модуль итоговой проверкой знаний.

1.3. Цель и задачи программы

Целью программы является формирование у слушателей компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности – консультирования физических лиц по вопросам трудовой деятельности (карьерного консультирования) – и приобретение квалификации «Карьерный консультант» в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Консультант в области управления персоналом» (обобщенная трудовая функция А, уровень квалификации 6).

Задачи программы:

– сформировать системные знания в области теорий карьеры, психологии личности, рынка труда и среды профессиональной реализации, необходимые для консультирования физических лиц;
– сформировать умения диагностики карьерного запроса и профессиональной ситуации клиента с применением системного целостного подхода и валидированных методик;
– обучить технологиям разработки и реализации программ карьерного консультирования, проектирования карьерного решения, профессионального позиционирования и сопровождения реализации карьерного решения;
– сформировать консультативные компетенции: установление контакта, контрактование, организацию консультационного процесса, ведение документации, защиту персональных данных, оценку результатов и удовлетворенности клиента;
– сформировать навыки анализа организационной культуры, кросс-культурного контекста и рынков труда в Российской Федерации и за рубежом;
– обеспечить практическую отработку технологий консультирования по типовым карьерным запросам и развить профессиональную позицию консультанта, этическую зрелость и навыки саморегуляции.

1.4. Характеристика новой квалификации и вида профессиональной деятельности

Программа направлена на получение слушателями компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, и приобретение новой квалификации. Характеристика новой квалификации определена на основе профессионального стандарта «Консультант в области управления персоналом» (регистрационный номер 1538, код 07.014).

Параметр	Характеристика
Наименование присваиваемой квалификации	Карьерный консультант
Вид профессиональной деятельности (по профессиональному стандарту)	Консультирование в области управления персоналом (код 07.014)
Новый вид профессиональной деятельности, к которому готовится выпускник	Консультирование физических лиц по вопросам трудовой деятельности (карьерное консультирование)
Обобщенная трудовая функция	А. Консультирование физического лица по вопросам трудовой деятельности (уровень квалификации 6)
Трудовые функции	A/01.6 Реализация проекта консультирования физического лица по вопросам рынка труда и карьерного роста; A/02.6 Реализация проекта консультирования физического лица по вопросам развития
Возможные наименования должностей (по профессиональному стандарту)	Консультант по трудоустройству и карьере; консультант в области карьерного роста; консультант по развитию компетенций
Группы занятий по ОКЗ	2423 Специалисты по подбору и использованию персонала; 2421 Аналитики систем управления и организации
Вид экономической деятельности по ОКВЭД 2	70.22 Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления
Область профессиональной деятельности выпускника	Консультирование физических лиц по вопросам выбора, смены и развития профессиональной траектории, трудоустройства, карьерного роста и профессиональной адаптации, в том числе в организациях (внутренний консультант) и в качестве независимого консультанта (внешний консультант), с клиентами в Российской Федерации и за рубежом
Объекты профессиональной деятельности	Физические лица (клиенты) и их профессиональные траектории; рынки труда; организации-работодатели; программы карьерного консультирования и сопровождения

Освоение Программы обеспечивает выполнение трудовых функций А/01.6 и А/02.6 обобщенной трудовой функции А в части, относящейся к консультированию физических лиц по вопросам рынка труда, карьерного роста и профессионального развития. Трудовая функция А/03.6 «Реализация проекта консультирования физического лица по разрешению трудовых конфликтов» предметом Программы не является.

Профессиональным стандартом для занятия должностей в рамках обобщенной трудовой функции А установлены требования к образованию (высшее образование – бакалавриат; при непрофильном образовании – дополнительное профессиональное образование по программам профессиональной переподготовки в соответствующей области) и к опыту практической работы. Выпускник Программы, соответствующий указанным требованиям, может претендовать на замещение соответствующих должностей; выпускник, не имеющий необходимого образования или опыта, вправе осуществлять профессиональную деятельность по полученной квалификации с учетом требований работодателя.

1.5. Планируемые результаты: формируемые и совершенствуемые компетенции

В результате освоения Программы у слушателя должны быть сформированы и (или) усовершенствованы следующие компетенции.

Универсальные компетенции (в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом):

- **УК-1.** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- **УК-2.** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- **УК-3.** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- **УК-4.** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации;
- **УК-5.** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;
- **УК-6.** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

Общепрофессиональная компетенция (в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом):

- **ОПК-1.** Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач.

Профессиональные компетенции, формируемые на основе трудовых функций профессионального стандарта «Консультант в области управления персоналом»:

Профессиональные компетенции в области работы с содержанием карьеры клиента:

- **ПК-1.** Способен проводить системную диагностику карьерного запроса и профессиональной ситуации физического лица, определять цели, задачи и критерии результата консультирования (ТФ А/01.6, А/02.6);

– **ПК-2.** Способен выявлять и оценивать профессиональный капитал клиента, в том числе компетенции, переносимые навыки, достижения, ресурсы и зоны развития (ТФ А/01.6, А/02.6);
– **ПК-3.** Способен исследовать личностные факторы карьерного выбора (интересы, ценности, мотивацию, установки, смыслы) с применением валидированных методик и корректно интерпретировать их результаты (ТФ А/01.6, А/02.6);
– **ПК-4.** Способен анализировать рынок труда, отраслевые рынки и системы найма в Российской Федерации и за рубежом и сопоставлять их с возможностями клиента (ТФ А/01.6);
– **ПК-5.** Способен разрабатывать совместно с клиентом сценарии карьерного развития, оценивать их экологичность и составлять план действий клиента (ТФ А/01.6);
– **ПК-6.** Способен формировать профессиональное позиционирование клиента и подготавливать его к взаимодействию с работодателями, в том числе с учетом культурных норм страны и организации (ТФ А/01.6);
– **ПК-7.** Способен сопровождать реализацию карьерного решения и профессиональную адаптацию клиента, корректировать программу консультирования и оценивать достижение целей (ТФ А/01.6, А/02.6);

Консультативные компетенции (организация процесса консультирования):

– **ПК-8.** Способен устанавливать и поддерживать профессиональную коммуникацию с клиентом, в том числе в онлайн-формате и с клиентами иных культур (ТФ А/01.6, А/02.6);
– **ПК-9.** Способен проводить контрактование и оформлять договор на оказание консультационных услуг с физическим лицом, в том числе в трехстороннем формате (ТФ А/01.6, А/02.6);
– **ПК-10.** Способен разрабатывать программу карьерного консультирования (сопровождения развития) и управлять консультационным процессом, применяя консультационные и коучинговые технологии (ТФ А/01.6, А/02.6);
– **ПК-11.** Способен вести документацию консультационного проекта, соблюдать требования законодательства Российской Федерации о персональных данных и иные правовые нормы, применимые к консультированию (ТФ А/01.6, А/02.6);
– **ПК-12.** Способен соблюдать нормы профессиональной этики, распознавать границы своей компетентности и перенаправлять клиента к профильным специалистам (ТФ А/01.6, А/02.6);
– **ПК-13.** Способен оценивать результаты консультирования и удовлетворенность клиента, анализировать собственную практику с использованием супервизии и интервизии (ТФ А/01.6, А/02.6);

Системно-антропологические компетенции (авторский подход):

– **ПК-14.** Способен рассматривать ситуацию клиента как целостную систему с использованием модели «Свое дело: я как бизнес-проект № 1» и строить системную карту клиента (ТФ А/01.6, А/02.6);
– **ПК-15.** Способен проводить биопсихосоциодуховную диагностику карьерной ситуации и проверять карьерное решение на целостность (ТФ А/01.6, А/02.6);
– **ПК-16.** Способен анализировать влияние контекста, содержания труда и временного фактора на карьерный запрос и выбирать тайминг карьерного решения (ТФ А/01.6);
– **ПК-17.** Способен анализировать организационную культуру работодателя с позиции корпоративного антрополога и готовить клиента к входу в новую культуру (ТФ А/01.6);

– **ПК-18.** Способен оценивать совместимость клиента с культурным кодом страны и города и сопровождать релокацию, международную карьеру и реинтеграцию (ТФ A/01.6);
– **ПК-19.** Способен применять модель шести фокусов внимания для интеграции наблюдений в целостную гипотезу и стратегию работы с клиентом (ТФ A/01.6, A/02.6);

Нумерация профессиональных компетенций согласована с Профессиональной моделью компетенций карьерного консультанта АНО ДПО «УКЦ «Свое дело»: ПК-1 – ПК-7 соответствуют профессиональным компетенциям модели, ПК-8 – ПК-13 – консультативным компетенциям (КК-1 – КК-6), ПК-14 – ПК-19 – системно-антропологическим компетенциям (СК-1 – СК-6).

1.6. Требования к слушателям (категории слушателей)

В соответствии с частью 3 статьи 76 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к освоению Программы допускаются:
– лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
– лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Лицам, осваивающим Программу параллельно с получением среднего профессионального или высшего образования, диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

Рекомендуемая категория слушателей: специалисты в области управления персоналом, психологи, коучи, педагоги, специалисты по профессиональной ориентации и содействию занятости, руководители, а также лица, планирующие осуществлять деятельность в области карьерного консультирования.

1.7. Форма обучения, трудоемкость и срок освоения

Форма обучения: очная с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Трудоемкость Программы: 280 академических часов, в том числе 104 часов лекционных занятий, 98 часов практических занятий (практикумы, групповые супервизии, практика в учебных тройках, итоговая аттестация), 78 часов самостоятельной работы (включая итоговые проверки знаний по модулям).

Срок освоения: 6 месяцев. Продолжительность академического часа – 45 минут. Средняя учебная нагрузка – около 11 академических часов в неделю (от 7 до 13 часов в зависимости от модуля).

Структура обучения. Программа состоит из шести модулей; каждый модуль осваивается в течение одного календарного месяца. Структура каждого модуля едина и включает:
– теоретическое обучение: видеолекции и вебинары, учебные материалы в электронной информационно-образовательной среде;
– **еженедельный практикум** (4 практикума в модуле по 2 ак. ч) в режиме видеоконференцсвязи, на котором отрабатываются модели, техники и инструменты модуля;
– **групповую супервизию** (одна в модуле, 4 ак. ч), в рамках которой разбираются запросы клиентов, применение моделей, техник и инструментов модуля в практике слушателей;

– **практику в учебных тройках «консультант – клиент – супервизор»** начиная со второго модуля (не менее 4 ак. ч в модуле) с фиксацией в дневнике практики;
– самостоятельную работу: выполнение практических заданий, изучение литературы, подготовку к практикумам и супервизии;
– **итоговую проверку знаний по модулю** (промежуточную аттестацию) в форме тестирования в ЭИОС.

Лекционные занятия проводятся в форме видеолекций и вебинаров в электронной информационно-образовательной среде, практикумы, групповые супервизии и практика в учебных тройках – в режиме видеоконференцсвязи в реальном времени с обязательным подключением камеры и микрофона.

1.8. Документ, выдаваемый по результатам освоения программы

Лицам, успешно освоившим Программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается **диплом о профессиональной переподготовке** установленного АНО ДПО «УКЦ «Свое дело» образца, подтверждающий присвоение квалификации «Карьерный консультант» и право на ведение нового вида профессиональной деятельности в сфере консультирования физических лиц по вопросам трудовой деятельности (карьерного консультирования).

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть Программы и (или) отчисленным, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному организацией.

1.9. Планируемые результаты обучения

Планируемые результаты обучения по Программе определены на основе трудовых функций профессионального стандарта и описаны в терминах практического опыта, умений и знаний.

Вид деятельности	Трудовая функция	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
Системная диагностика ситуации клиента на основе целостного подхода (модуль 1)	A/01.6 A/02.6	ПК-1, ПК-3, ПК-12, ПК-14, ПК-15	**Иметь практический опыт:** – построения системной карты клиента по учебному случаю; – проведения диагностического интервью по четырем уровням биопсихосоциодуховной модели;	**Уметь:** – отделять заявленный запрос от актуального; – формулировать гипотезы, цель и критерии результата консультирования; – исследовать интересы, ценности, мотивацию, установки и смыслы клиента; – выявлять признаки, требующие перенаправления клиента к профильным специалистам;	**Знать:** – роль, задачи и границы деятельности карьерного консультанта, требования профессионального стандарта; – основы общей теории систем и системного мышления; – биопсихосоциодуховную модель и модель «Свое дело: я как бизнес-проект № 1»; – основы психологии личности и мотивации, модели интересов, ценностей и карьерных якорей;
Анализ карьеры и среды профессиональной реализации (модуль 2)	A/01.6	ПК-4, ПК-5, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19	**Иметь практический опыт:** – анализа вакансий, конкурентов и уровня заработных плат по целевому рынку клиента; – анализа организационной культуры работодателя по открытым источникам;	**Уметь:** – применять теории карьеры для объяснения ситуации клиента; – использовать источники аналитики рынка труда, в том числе цифровые сервисы и инструменты искусственного интеллекта; – оценивать культурную совместимость клиента со страной, городом и организацией; – применять модель шести фокусов внимания при анализе случая;	**Знать:** – классические и системные теории карьеры, этапы, кризисы и переходы карьеры; – устройство рынка труда, систем найма, отбора и оценки кандидатов; – тренды профессий и влияние искусственного интеллекта на рынок труда; – уровни организационной культуры, основы корпоративной антропологии и кросс-культурные модели;

Вид деятельности	Трудовая функция	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
Реализация проекта карьерного консультирования (модуль 3)	A/01.6 A/02.6	ПК-1 – ПК-13	**Иметь практический опыт:** – проведения контрактования и оформления договора; – подбора и интерпретации диагностических методик; – подготовки профессионального позиционирования клиента (резюме, самопрезентация); – ведения документации консультационного проекта;	**Уметь:** – устанавливать контакт, уточнять запрос, согласовывать рамку услуги; – разрабатывать программу консультирования и план действий клиента; – проектировать сценарии карьерного решения и оценивать их экологичность; – применять коучинговые инструменты и проектировать групповые программы развития; – соблюдать требования законодательства о персональных данных;	**Знать:** – структуру консультации и программы сопровождения, элементы консультационного договора; – методы оценки компетенций и личностных характеристик; – нормы трудового законодательства и законодательства о занятости населения на уровне ориентиров; – методы оценки эффективности консультирования;
Системная работа с карьерными запросами по методологии «12 факторов исследования Своего дела» (модуль 4)	A/01.6 A/02.6	ПК-1 – ПК-19	**Иметь практический опыт:** – диагностики реальности клиента по 12 факторам; – проведения консультаций в учебных тройках «консультант – клиент – супервизор» по основным блокам запросов;	**Уметь:** – определять блок запроса и стратегию работы с ним; – проводить профориентационные консультации для подростков и молодежи; – консультировать по карьерным трекам в организации, смене профессии, параллельным трекам и возрастным переходам; – разрабатывать резюме и портфолио клиента;	**Знать:** – методологию «12 факторов исследования Своего дела»; – технологии работы с блоками карьерных запросов; – особенности карьерных ситуаций разных категорий клиентов (подростки и молодежь, работники организаций, клиенты 45+, 50+, 60+ и др.);
Развитие профессиональной позиции консультанта и консультационной практики (модуль 5)	A/01.6 A/02.6	ПК-12, ПК-13, ПК-15	**Иметь практический опыт:** – участия в групповой супервизии и интервизии; – рефлексивного анализа собственных консультаций;	**Уметь:** – распознавать выход за пределы компетентности и избегать конфликта интересов; – управлять собственным состоянием и предупреждать профессиональное выгорание; – собирать обратную связь и выявлять точки профессионального роста;	**Знать:** – этические кодексы карьерного консультирования; – форматы супервизии и интервизии; – основы формирования и продвижения консультационной практики;

1.10. Соответствие трудовых действий профессионального стандарта компетенциям и модулям программы

Трудовые действия (профессиональный стандарт 07.014)	Формируемые компетенции	Модули программы
A/01.6 Реализация проекта консультирования физического лица по вопросам рынка труда и карьерного роста		

Трудовые действия (профессиональный стандарт 07.014)	Формируемые компетенции	Модули программы
Проведение собеседования с физическим лицом для выявления потребностей и целей консультирования по вопросам рынка труда и карьерного роста	ПК-1, ПК-8, ПК-14, ПК-15, ПК-19	1, 3, 4
Подготовка и оформление договора с физическим лицом на оказание консультационных услуг	ПК-9, ПК-11	3
Разработка программы и моделей карьерного консультирования физического лица	ПК-5, ПК-10, ПК-16	2, 3, 4
Составление плана действий физического лица по построению карьеры	ПК-5, ПК-6	3, 4
Сопровождение физического лица при реализации программы построения карьеры	ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-17, ПК-18	2, 3, 4
Оценка достижения целей консультирования и удовлетворенности физического лица	ПК-7, ПК-13	3, 5
Оформление документации по проекту консультирования	ПК-11	3
А/02.6 Реализация проекта консультирования физического лица по вопросам развития		
Проведение собеседования с физическим лицом по выявлению потребностей в развитии (тренинге и (или) коучинге)	ПК-1, ПК-8	1, 3
Подготовка и оформление договора с физическим лицом на оказание консультационных услуг	ПК-9, ПК-11	3
Определение уровня компетенций физического лица и задач развития	ПК-2, ПК-3, ПК-15	1, 3
Разработка программы и плана развития (тренинга, коучинга) физического лица, определение ресурсов	ПК-10, ПК-14	3, 4
Проведение коучинга и консультаций по вопросам развития, оценка достижения целей	ПК-7, ПК-10, ПК-13	3, 4, 5
Оценка удовлетворенности физического лица результатами развития	ПК-13	3, 5
Оформление документации по проекту консультирования	ПК-11	3

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Категория слушателей: лица, имеющие (получающие) среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Трудоемкость: 280 академических часов. Срок освоения: 6 месяцев.

Форма обучения: очная с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Наименование модулей и тем	Всего, ак. ч	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Форма контроля
Модуль 1. Фундамент профессии и системная методология карьерного консультирования	**51**	**22**	**12**	**17**	**итоговая проверка знаний (тестирование)**
1.1. Карьерное консультирование как вид профессиональной деятельности	3	2	–	1	проверка самостоятельной работы
1.2. Карьерный консультант и смежные помогающие профессии	3	2	–	1	проверка самостоятельной работы
1.3. Форматы услуг, специализации и модели занятости карьерного консультанта в России и за рубежом	3	2	–	1	проверка самостоятельной работы
1.4. Профессиональная этика и границы компетентности	3	2	–	1	проверка самостоятельной работы
1.5. Общая теория систем и системное мышление в карьерном консультировании	3	2	–	1	проверка самостоятельной работы
1.6. Биопсихосоциодуховная модель как рамка диагностики	4	2	–	2	проверка самостоятельной работы
1.7. Модель «Свое дело: я как бизнес-проект № 1»	4	2	–	2	проверка самостоятельной работы
1.8. Системная карта клиента	4	2	–	2	проверка самостоятельной работы
1.9. Личность клиента: интересы, ценности, мотивация, карьерные якоря	4	2	–	2	проверка самостоятельной работы
1.10. Самооценка, установки и внутренние барьеры. Психологический капитал	3	2	–	1	проверка самостоятельной работы
1.11. Смыслы, предназначение и телесно-энергетический ресурс как факторы карьеры	3	2	–	1	проверка самостоятельной работы
1.12. Еженедельный практикум 1. Диагностические вопросы по четырем уровням биопсихосоциодуховной модели	2	–	2	–	практическая работа
1.13. Еженедельный практикум 2. Модель «Свое дело» в разборе учебного случая	2	–	2	–	практическая работа
1.14. Еженедельный практикум 3. Построение системной карты клиента	2	–	2	–	практическая работа
1.15. Еженедельный практикум 4. Методики исследования интересов, ценностей и мотивации	2	–	2	–	практическая работа
1.16. Групповая супервизия	4	–	4	–	участие в групповой супервизии
1.17. Итоговая проверка знаний по модулю (промежуточная аттестация)	2	–	–	2	тестирование
Модуль 2. Карьера и среда профессиональной реализации: Россия и мир. Оптика корпоративного антрополога	**54**	**24**	**16**	**14**	**итоговая проверка знаний (тестирование)**
2.1. Классические теории карьеры	3	2	–	1	проверка самостоятельной работы
2.2. Конструирование карьеры и теория планируемой случайности	3	2	–	1	проверка самостоятельной работы
2.3. Системные теории карьеры	3	2	–	1	проверка самостоятельной работы
2.4. Этапы, кризисы и переходы в карьере. Критерии карьерного успеха	3	2	–	1	проверка самостоятельной работы
2.5. Рынок труда и экономика. Источники аналитики	3	2	–	1	проверка самостоятельной работы

Наименование модулей и тем	Всего, ак. ч	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Форма контроля
2.6. Работодатели, отрасли и системы найма	3	2	–	1	проверка самостоятельной работы
2.7. Тренды профессий и влияние искусственного интеллекта	3	2	–	1	проверка самостоятельной работы
2.8. Аналитика вакансий, конкурентов и заработных плат	3	2	–	1	проверка самостоятельной работы
2.9. Организационная культура	3	2	–	1	проверка самостоятельной работы
2.10. Оптика корпоративного антрополога	3	2	–	1	проверка самостоятельной работы
2.11. Культурный код стран и городов. Международная карьера	3	2	–	1	проверка самостоятельной работы
2.12. Модель шести фокусов внимания	3	2	–	1	проверка самостоятельной работы
2.13. Еженедельный практикум 1. Карьерная история клиента: применение теорий карьеры	2	–	2	–	практическая работа
2.14. Еженедельный практикум 2. Исследование рынка и возможностей клиента, в том числе с помощью ИИ	2	–	2	–	практическая работа
2.15. Еженедельный практикум 3. «Чтение» компании глазами корпоративного антрополога	2	–	2	–	практическая работа
2.16. Еженедельный практикум 4. Модель шести фокусов внимания	2	–	2	–	практическая работа
2.17. Групповая супервизия	4	–	4	–	участие в групповой супервизии
2.18. Практика в учебных тройках «консультант – клиент – супервизор»	4	–	4	–	дневник практики
2.19. Итоговая проверка знаний по модулю (промежуточная аттестация)	2	–	–	2	тестирование
Модуль 3. Технологии карьерного консультирования	**57**	**24**	**16**	**17**	**итоговая проверка знаний (тестирование)**
3.1. Профессиональная коммуникация с клиентом	3	2	–	1	проверка самостоятельной работы
3.2. Контрактование и договор на оказание консультационных услуг	3	2	–	1	проверка самостоятельной работы
3.3. Структура консультации и программа сопровождения	3	2	–	1	проверка самостоятельной работы
3.4. Выбор, применение и интерпретация диагностических методик	4	2	–	2	проверка самостоятельной работы
3.5. Правовые условия деятельности карьерного консультанта	3	2	–	1	проверка самостоятельной работы
3.6. Документирование и оценка качества консультационного проекта	3	2	–	1	проверка самостоятельной работы
3.7. Системная диагностика карьерного запроса	4	2	–	2	проверка самостоятельной работы
3.8. Работа с профессиональным капиталом клиента	3	2	–	1	проверка самостоятельной работы
3.9. Проектирование карьерного решения	3	2	–	1	проверка самостоятельной работы
3.10. Профессиональное позиционирование и подготовка к взаимодействию с работодателем	4	2	–	2	проверка самостоятельной работы
3.11. Коучинговые инструменты и групповые программы развития в карьерном консультировании	3	2	–	1	проверка самостоятельной работы
3.12. Сопровождение реализации карьерного решения и адаптации	3	2	–	1	проверка самостоятельной работы
3.13. Еженедельный практикум 1. Контакт, контрактование и структура консультации	2	–	2	–	практическая работа
3.14. Еженедельный практикум 2. Диагностическое интервью и работа с методиками	2	–	2	–	практическая работа

Наименование модулей и тем	Всего, ак. ч	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Форма контроля
3.15. Еженедельный практикум 3. Сценарии карьерного решения и профессиональный капитал	2	–	2	–	практическая работа
3.16. Еженедельный практикум 4. Позиционирование и подготовка к собеседованию	2	–	2	–	практическая работа
3.17. Групповая супервизия	4	–	4	–	участие в групповой супервизии
3.18. Практика в учебных тройках «консультант – клиент – супервизор»	4	–	4	–	дневник практики
3.19. Итоговая проверка знаний по модулю (промежуточная аттестация)	2	–	–	2	тестирование
Модуль 4. Системный подход в карьерных запросах	**52**	**22**	**16**	**14**	**итоговая проверка знаний (тестирование)**
4.1. Авторская методология «12 факторов исследования Своего дела»: диагностика реальности клиента	4	2	–	2	проверка самостоятельной работы
4.2. Запросы, связанные с состоянием человека	3	2	–	1	проверка самостоятельной работы
4.3. Запросы, связанные с миссией, видением и ценностями	3	2	–	1	проверка самостоятельной работы
4.4. Запросы, связанные с поиском себя, призвания и дела жизни	3	2	–	1	проверка самостоятельной работы
4.5. Запросы, связанные со Своим делом: предпринимательство, самозанятость, проектная деятельность	3	2	–	1	проверка самостоятельной работы
4.6. Профориентация подростков и молодежи	3	2	–	1	проверка самостоятельной работы
4.7. Карьерные треки развития внутри организации	3	2	–	1	проверка самостоятельной работы
4.8. Поиск новой профессии и нового вида деятельности	3	2	–	1	проверка самостоятельной работы
4.9. Параллельные карьерные треки: портфельная карьера	3	2	–	1	проверка самостоятельной работы
4.10. Запросы, связанные с этапами жизненных переходов. Возрастные переходы 45+, 50+, 60+	3	2	–	1	проверка самостоятельной работы
4.11. Формирование портфолио и резюме	3	2	–	1	проверка самостоятельной работы
4.12. Еженедельный практикум 1. Диагностика реальности клиента по 12 факторам	2	–	2	–	практическая работа
4.13. Еженедельный практикум 2. Запросы состояния, смыслов и поиска себя	2	–	2	–	практическая работа
4.14. Еженедельный практикум 3. Профориентация молодежи и карьерные треки в организации	2	–	2	–	практическая работа
4.15. Еженедельный практикум 4. Смена профессии, параллельные треки, возрастные переходы, резюме и портфолио	2	–	2	–	практическая работа
4.16. Групповая супервизия	4	–	4	–	участие в групповой супервизии
4.17. Практика в учебных тройках «консультант – клиент – супервизор»	4	–	4	–	дневник практики
4.18. Итоговая проверка знаний по модулю (промежуточная аттестация)	2	–	–	2	тестирование
Модуль 5. Личность консультанта и развитие профессиональной практики	**38**	**12**	**16**	**10**	**итоговая проверка знаний (тестирование)**
5.1. Профессиональная позиция и границы компетентности	3	2	–	1	проверка самостоятельной работы
5.2. Индивидуальный стиль консультирования	3	2	–	1	проверка самостоятельной работы
5.3. Эмоциональная устойчивость и работа с сопротивлением	3	2	–	1	проверка самостоятельной работы

Наименование модулей и тем	Всего, ак. ч	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Форма контроля
5.4. Самоприменение биопсихосоциодуховной модели. Профилактика выгорания	3	2	–	1	проверка самостоятельной работы
5.5. Позиция исследователя и собственный культурный код консультанта	3	2	–	1	проверка самостоятельной работы
5.6. Профессиональное сообщество, стоимость услуг и развитие практики	3	2	–	1	проверка самостоятельной работы
5.7. Индивидуальный план профессионального развития	2	–	–	2	проверка самостоятельной работы
5.8. Еженедельный практикум 1. Профессиональная позиция и границы в трудных случаях	2	–	2	–	практическая работа
5.9. Еженедельный практикум 2. Работа с сопротивлением и эмоциями клиента	2	–	2	–	практическая работа
5.10. Еженедельный практикум 3. Интервизия в малых группах	2	–	2	–	практическая работа
5.11. Еженедельный практикум 4. Модель собственной практики	2	–	2	–	практическая работа
5.12. Групповая супервизия	4	–	4	–	участие в групповой супервизии
5.13. Практика в учебных тройках «консультант – клиент – супервизор»	4	–	4	–	дневник практики
5.14. Итоговая проверка знаний по модулю (промежуточная аттестация)	2	–	–	2	тестирование
Модуль 6. Профессиональная практика и итоговая аттестация	**28**	**–**	**22**	**6**	**итоговая аттестация**
6.1. Еженедельный практикум 1. Полный цикл консультирования: от контракта до сопровождения	2	–	2	–	практическая работа
6.2. Еженедельный практикум 2. Подготовка кейса «Системная карта клиента»	2	–	2	–	практическая работа
6.3. Еженедельный практикум 3. Подготовка демонстрационной консультации	2	–	2	–	практическая работа
6.4. Еженедельный практикум 4. Рефлексия профессионального пути	2	–	2	–	практическая работа
6.5. Групповая супервизия	4	–	4	–	участие в групповой супервизии
6.6. Практика в учебных тройках «консультант – клиент – супервизор»	4	–	4	–	дневник практики
6.7. Подготовка к итоговой аттестации	4	–	–	4	проверка самостоятельной работы
6.8. Итоговая аттестация: защита кейса «Системная карта клиента»	3	–	3	–	защита кейса
6.9. Итоговая аттестация: демонстрационная консультация	3	–	3	–	демонстрационная консультация
6.10. Итоговая аттестация: рефлексивное эссе	2	–	–	2	эссе
ИТОГО	**280**	**104**	**98**	**78**	

Примечание. Часы самостоятельной работы включают выполнение заданий в электронной информационно-образовательной среде, итоговые проверки знаний по модулям, ведение дневника практики, подготовку случаев к супервизии. Практические занятия (еженедельные практикумы, групповые супервизии, практика в учебных тройках) проводятся в режиме видеоконференцсвязи в реальном времени.

3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Срок освоения Программы – 6 месяцев (26 недель). Каждый модуль осваивается в течение одного месяца. Продолжительность академического часа – 45 минут. Начало обучения – по мере комплектования групп. Конкретные даты занятий устанавливаются расписанием, утверждаемым для каждой учебной группы.

Наименование модулей	1 мес.	2 мес.	3 мес.	4 мес.	5 мес.	6 мес.	Всего
Модуль 1. Фундамент профессии и системная методология карьерного консультирования	51						51
Модуль 2. Карьера и среда профессиональной реализации: Россия и мир. Оптика корпоративного антрополога		54					54
Модуль 3. Технологии карьерного консультирования			57				57
Модуль 4. Системный подход в карьерных запросах				52			52
Модуль 5. Личность консультанта и развитие профессиональной практики					38		38
Модуль 6. Профессиональная практика и итоговая аттестация						28	28
ИТОГО	**51**	**54**	**57**	**52**	**38**	**28**	**280**

В каждом месяце (модуле) проводятся четыре еженедельных практикума и одна групповая супервизия; со 2-го месяца – практика в учебных тройках «консультант – клиент – супервизор». Итоговая проверка знаний проводится по завершении каждого модуля 1–5; итоговая аттестация – в 6-м месяце обучения.

4. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ

4.1. Рабочая программа модуля 1 «Фундамент профессии и системная методология карьерного консультирования»

Трудоемкость модуля: 51 ак. ч.

Цель модуля: Формирование представления о карьерном консультировании как виде профессиональной деятельности, о роли, задачах и границах компетентности карьерного консультанта, а также освоение основ системной целостной методологии, на которой строится работа с клиентом в программе.

Задачи модуля:

– раскрыть содержание профессиональной деятельности карьерного консультанта и требования профессионального стандарта «Консультант в области управления персоналом»;
– показать отличия карьерного консультирования от смежных помогающих профессий;
– сформировать представление о профессиональной этике и границах компетентности консультанта;
– освоить основы системного мышления, биопсихосоциодуховную модель и модель «Свое дело: я как бизнес-проект № 1»;
– сформировать умение строить системную карту клиента и исследовать личностные факторы карьеры.

Формируемые компетенции: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-12, ПК-14, ПК-15; УК-1, УК-6, ОПК-1.

Формы организации учебного процесса:

– видеолекции и текстовые учебные материалы в электронной информационно-образовательной среде;
– еженедельные практикумы (4 практикума по 2 ак. ч) в режиме видеоконференцсвязи;
– групповая супервизия (4 ак. ч), на которой отрабатываются запросы, модели, техники и инструменты модуля;
– самостоятельное изучение учебных и методических материалов, выполнение практических заданий;
– консультации и обратная связь преподавателя (куратора);
– итоговая проверка знаний по модулю (тестирование в ЭИОС).

Содержание модуля:

Наименование темы	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Часы
Тема 1.1. Карьерное консультирование как вид профессиональной деятельности	**Лекция (2 ч).** Карьерное консультирование: предмет, цели, задачи, ожидаемые результаты. Профессиональный стандарт «Консультант в области управления персоналом»: обобщенная трудовая функция А, трудовые функции, требования к квалификации. **Самостоятельная работа (1 ч).** Анализ трудовых функций А/01.6 и А/02.6, составление карты собственных компетенций.	3
Тема 1.2. Карьерный консультант и смежные помогающие профессии	**Лекция (2 ч).** Психолог, психотерапевт, коуч, рекрутер, HR-специалист: фокус работы и границы. Место карьерного консультанта среди помогающих профессий. Внутренний и внешний консультант. **Самостоятельная работа (1 ч).** Сравнительная таблица помогающих профессий.	3

Наименование темы	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Часы
Тема 1.3. Форматы услуг, специализации и модели занятости карьерного консультанта в России и за рубежом	**Лекция (2 ч).** Индивидуальные и групповые форматы, корпоративные программы, программы для образовательных организаций и центров занятости. Специализации консультантов. Правовые формы деятельности. Факторы дохода консультанта. **Самостоятельная работа (1 ч).** Описание собственной целевой специализации.	3
Тема 1.4. Профессиональная этика и границы компетентности	**Лекция (2 ч).** Этические кодексы карьерного консультирования (российские и международные). Конфиденциальность, конфликт интересов, информированное согласие. Признаки, требующие перенаправления клиента к врачу, психотерапевту, юристу. **Самостоятельная работа (1 ч).** Решение этических кейсов.	3
Тема 1.5. Общая теория систем и системное мышление в карьерном консультировании	**Лекция (2 ч).** Основные понятия общей теории систем (Л. фон Берталанфи). Системное мышление (П. Сенге, Д. Медоуз): взаимосвязи, петли обратной связи, точки рычага. Человек как система, встроенная в другие системы. **Самостоятельная работа (1 ч).** Построение схемы взаимосвязей в собственной профессиональной ситуации.	3
Тема 1.6. Биопсихосоциодуховная модель как рамка диагностики	**Лекция (2 ч).** Биопсихосоциальная модель Дж. Энгеля и ее расширение духовным измерением (Д. Салмаси). Физический, психологический, социальный и духовный уровни в карьере. Экологичность карьерного решения. **Самостоятельная работа (2 ч).** Составление банка диагностических вопросов по уровням модели.	4
Тема 1.7. Модель «Свое дело: я как бизнес-проект № 1»	**Лекция (2 ч).** Элементы бизнес-проекта и их соответствие жизни и карьере человека: миссия, стратегия, активы, продукт, рынки, корпоративная культура, «совет директоров», операционная устойчивость, отчетность. **Самостоятельная работа (2 ч).** Заполнение шаблона «Свое дело» по собственной профессиональной ситуации.	4
Тема 1.8. Системная карта клиента	**Лекция (2 ч).** Назначение, структура и правила построения системной карты клиента. Визуализация уровней, фокусов и связей между ними. Формулирование гипотез. **Самостоятельная работа (2 ч).** Построение системной карты по учебному случаю.	4
Тема 1.9. Личность клиента: интересы, ценности, мотивация, карьерные якоря	**Лекция (2 ч).** Типология интересов Дж. Холланда, карьерные якоря Э. Шейна, ценности Ш. Шварца, теория самодетерминации Э. Деси и Р. Райана. Валидированные методики и требования к их применению. **Самостоятельная работа (2 ч).** Прохождение методик и подготовка интерпретации результатов.	4
Тема 1.10. Самооценка, установки и внутренние барьеры. Психологический капитал	**Лекция (2 ч).** Самооценка и уровень притязаний в карьере. Ограничивающие установки и страхи. Психологический капитал (Ф. Лютанс): надежда, оптимизм, устойчивость, самоэффективность. **Самостоятельная работа (1 ч).** Анализ учебного случая: выявление внутренних барьеров клиента.	3
Тема 1.11. Смыслы, предназначение и телесно-энергетический ресурс как факторы карьеры	**Лекция (2 ч).** Смысл и предназначение в профессиональной деятельности (В. Франкл). Профессиональная идентичность. Энергия, здоровье и ритмы как ресурс карьеры. Границы работы консультанта с духовным и телесным уровнями. **Самостоятельная работа (1 ч).** Ведение дневника энергии в течение недели, рефлексивные заметки.	3
Тема 1.12. Еженедельный практикум 1. Диагностические вопросы по четырем уровням биопсихосоциодуховной модели	**Практическое занятие (2 ч).** Отработка диагностических вопросов в парах, обратная связь преподавателя.	2

Наименование темы	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Часы
Тема 1.13. Еженедельный практикум 2. Модель «Свое дело» в разборе учебного случая	**Практическое занятие (2 ч).** Разбор учебного случая с помощью модели «Свое дело: я как бизнес-проект № 1».	2
Тема 1.14. Еженедельный практикум 3. Построение системной карты клиента	**Практическое занятие (2 ч).** Построение системной карты по учебному случаю в малых группах, презентация и обсуждение.	2
Тема 1.15. Еженедельный практикум 4. Методики исследования интересов, ценностей и мотивации	**Практическое занятие (2 ч).** Проведение и интерпретация методик в парах, подготовка обратной связи клиенту.	2
Тема 1.16. Групповая супервизия	**Практическое занятие (4 ч).** Демонстрационная консультация преподавателя и ее супервизорский разбор; разбор вопросов слушателей по применению моделей, техник и инструментов модуля 1; подготовка к практике в учебных тройках.	4
Тема 1.17. Итоговая проверка знаний по модулю (промежуточная аттестация)	**Самостоятельная работа (2 ч).** Тестирование по темам модуля в ЭИОС.	2

Формы контроля: Текущий контроль: проверка самостоятельных работ и работы на еженедельных практикумах. Итоговая проверка знаний по модулю: тестирование.

Планируемые результаты освоения модуля. По завершении модуля слушатель:

– знает содержание профессиональной деятельности карьерного консультанта, требования профессионального стандарта и границы компетентности консультанта;
– знает основы системного мышления, биопсихосоциодуховную модель и модель «Свое дело»;
– умеет строить системную карту клиента и формулировать гипотезы о его ситуации;
– умеет подбирать и интерпретировать методики исследования интересов, ценностей и мотивации;
– владеет навыками диагностических вопросов по четырем уровням биопсихосоциодуховной модели.

4.2. Рабочая программа модуля 2 «Карьера и среда профессиональной реализации: Россия и мир. Оптика корпоративного антрополога»

Трудоемкость модуля: 54 ак. ч.

Цель модуля: Формирование знаний о теориях карьеры, устройстве рынков труда и систем найма в Российской Федерации и за рубежом, а также умений анализировать организационную культуру и культурный контекст профессиональной реализации клиента.

Задачи модуля:

– изучить классические и системные теории карьеры, этапы, кризисы и переходы в карьере;
– сформировать представление об устройстве рынка труда, систем найма, отбора и оценки кандидатов;
– освоить методы аналитики рынка труда, вакансий и заработных плат, в том числе с использованием цифровых сервисов и инструментов искусственного интеллекта;
– сформировать умения анализа организационной культуры с позиции корпоративного антрополога;
– освоить кросс-культурные модели и модель шести фокусов внимания;

– начать практику консультирования в учебных тройках «консультант – клиент – супервизор».

Формируемые компетенции: ПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19; УК-1, УК-5, ОПК-1.

Формы организации учебного процесса:

– видеолекции и текстовые учебные материалы в электронной информационно-образовательной среде;
– еженедельные практикумы (4 практикума по 2 ак. ч) в режиме видеоконференцсвязи;
– групповая супервизия (4 ак. ч), на которой отрабатываются запросы, модели, техники и инструменты модуля;
– практика в учебных тройках «консультант – клиент – супервизор» с ведением дневника практики;
– самостоятельное изучение учебных и методических материалов, выполнение практических заданий;
– консультации и обратная связь преподавателя (куратора);
– итоговая проверка знаний по модулю (тестирование в ЭИОС).

Содержание модуля:

Наименование темы	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Часы
Тема 2.1. Классические теории карьеры	**Лекция (2 ч).** Теория жизненного пути и ролей Д. Сьюпера. Типология Дж. Холланда. Карьерные якоря Э. Шейна. Применение теорий в консультировании. **Самостоятельная работа (1 ч).** Построение «радуги жизненных ролей» по учебному случаю.	3
Тема 2.2. Конструирование карьеры и теория планируемой случайности	**Лекция (2 ч).** Теория конструирования карьеры М. Савикаса, нарративные методы. Теория планируемой случайности Дж. Крумболца. Дизайн-подход к карьере. **Самостоятельная работа (1 ч).** Подготовка карьерной истории по методике нарративного интервью.	3
Тема 2.3. Системные теории карьеры	**Лекция (2 ч).** Системная модель развития карьеры В. Паттон и М. Макмагон. Хаос-теория карьеры Р. Прайора и Дж. Брайта. Карьера в условиях неопределенности. **Самостоятельная работа (1 ч).** Анализ учебного случая с позиции системной модели развития карьеры.	3
Тема 2.4. Этапы, кризисы и переходы в карьере. Критерии карьерного успеха	**Лекция (2 ч).** Жизненные и карьерные этапы. Нормативные и ненормативные кризисы. Типы карьер: линейная, горизонтальная, спиральная, портфельная. Объективные и субъективные критерии успеха. **Самостоятельная работа (1 ч).** Построение карьерной линии жизни.	3
Тема 2.5. Рынок труда и экономика. Источники аналитики	**Лекция (2 ч).** Спрос и предложение на рынке труда, занятость и безработица. Особенности рынка труда Российской Федерации. Источники аналитики: официальная статистика, портал «Работа России», порталы вакансий, международные организации. **Самостоятельная работа (1 ч).** Обзор рынка труда по выбранной профессиональной области.	3
Тема 2.6. Работодатели, отрасли и системы найма	**Лекция (2 ч).** Типы работодателей и отраслевые рынки. Корпоративная карьера. Система найма: источники кандидатов, этапы отбора, методы оценки кандидатов, системы автоматического отбора резюме. **Самостоятельная работа (1 ч).** Описание процесса найма в целевой организации.	3

Наименование темы	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Часы
Тема 2.7. Тренды профессий и влияние искусственного интеллекта	**Лекция (2 ч).** Изменение содержания профессий, новые и исчезающие профессии. Возможности и ограничения инструментов искусственного интеллекта в карьерном консультировании, проверка достоверности результатов. **Самостоятельная работа (1 ч).** Подготовка карты профессиональных возможностей клиента с использованием инструментов ИИ.	3
Тема 2.8. Аналитика вакансий, конкурентов и заработных плат	**Лекция (2 ч).** Методы анализа вакансий и требований работодателей. Анализ конкурентов на рынке труда. Корректное сравнение заработных плат с учетом налогообложения и стоимости жизни в разных странах и городах. **Самостоятельная работа (1 ч).** Аналитическая справка по целевому рынку клиента.	3
Тема 2.9. Организационная культура	**Лекция (2 ч).** Уровни организационной культуры по Э. Шейну: артефакты, декларируемые ценности, базовые допущения. Типологии организационных культур. Конфликт личных и корпоративных ценностей. **Самостоятельная работа (1 ч).** Описание культуры знакомой организации по трем уровням.	3
Тема 2.10. Оптика корпоративного антрополога	**Лекция (2 ч).** Основы корпоративной антропологии и этнографического наблюдения. Анализ артефактов, языка, ритуалов и неписаных правил организации. Как «прочитать» компанию до входа в нее. **Самостоятельная работа (1 ч).** Антропологический профиль выбранной компании.	3
Тема 2.11. Культурный код стран и городов. Международная карьера	**Лекция (2 ч).** Кросс-культурные модели Г. Хофстеде, Э. Мейер, Р. Льюиса, Э. Холла. Город как среда. Международная и удаленная занятость, культурный шок, адаптация и реинтеграция. **Самостоятельная работа (1 ч).** Сравнительный анализ деловых культур двух стран.	3
Тема 2.12. Модель шести фокусов внимания	**Лекция (2 ч).** Шесть фокусов внимания консультанта: человек, контент, контекст, время, корпоративная культура, культурный код. Интеграция наблюдений в целостную гипотезу. **Самостоятельная работа (1 ч).** Анализ учебного случая по шести фокусам.	3
Тема 2.13. Еженедельный практикум 1. Карьерная история клиента: применение теорий карьеры	**Практическое занятие (2 ч).** Нарративное интервью и построение карьерной линии жизни в парах.	2
Тема 2.14. Еженедельный практикум 2. Исследование рынка и возможностей клиента, в том числе с помощью ИИ	**Практическое занятие (2 ч).** Анализ вакансий, заработных плат и карьерных возможностей учебного клиента.	2
Тема 2.15. Еженедельный практикум 3. «Чтение» компании глазами корпоративного антрополога	**Практическое занятие (2 ч).** Анализ организации по открытым источникам, отзывам и языку вакансий.	2
Тема 2.16. Еженедельный практикум 4. Модель шести фокусов внимания	**Практическое занятие (2 ч).** Последовательный анализ учебного случая по шести фокусам в малых группах.	2
Тема 2.17. Групповая супервизия	**Практическое занятие (4 ч).** Супервизорский разбор первых консультаций слушателей в тройках; разбор применения теорий карьеры, аналитики рынка и модели шести фокусов в работе с запросами клиентов.	4
Тема 2.18. Практика в учебных тройках «консультант – клиент – супервизор»	**Практическое занятие (4 ч).** Консультационные сессии в учебных тройках со сменой ролей «консультант – клиент – супервизор» (каждый слушатель выступает в каждой роли): отработка моделей, техник и инструментов модуля, обратная связь супервизора по чек-листу компетенций, заполнение дневника практики.	4

Наименование темы	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Часы
Тема 2.19. Итоговая проверка знаний по модулю (промежуточная аттестация)	**Самостоятельная работа (2 ч).** Тестирование по темам модуля в ЭИОС.	2

Формы контроля: Текущий контроль: проверка самостоятельных работ, работы на практикумах, дневника практики. Итоговая проверка знаний по модулю: тестирование.

Планируемые результаты освоения модуля. По завершении модуля слушатель:

– знает классические и системные теории карьеры и умеет применять их для объяснения ситуации клиента;
– знает устройство рынка труда и систем найма, умеет пользоваться источниками аналитики;
– умеет анализировать вакансии, конкурентов и заработные платы, в том числе с использованием инструментов ИИ;
– умеет анализировать организационную культуру работодателя и культурный код страны и города;
– владеет моделью шести фокусов внимания.

4.3. Рабочая программа модуля 3 «Технологии карьерного консультирования»

Трудоемкость модуля: 57 ак. ч.

Цель модуля: Формирование консультативных и профессиональных компетенций, необходимых для реализации проекта карьерного консультирования физического лица от установления контакта и заключения договора до сопровождения реализации карьерного решения и оценки результатов.

Задачи модуля:

– освоить технологии установления контакта, контрактования и организации консультационного процесса;
– изучить правовые условия деятельности консультанта, требования к документации и защите персональных данных;
– освоить технологии системной диагностики, работы с профессиональным капиталом и проектирования карьерного решения;
– освоить коучинговые инструменты и проектирование групповых программ развития;
– сформировать умения сопровождения реализации карьерного решения и оценки результатов консультирования.

Формируемые компетенции: ПК-1 – ПК-13; УК-2, УК-4, ОПК-1.

Формы организации учебного процесса:

– видеолекции и текстовые учебные материалы в электронной информационно-образовательной среде;
– еженедельные практикумы (4 практикума по 2 ак. ч) в режиме видеоконференцсвязи;
– групповая супервизия (4 ак. ч), на которой отрабатываются запросы, модели, техники и инструменты модуля;
– практика в учебных тройках «консультант – клиент – супервизор» с ведением дневника практики;
– самостоятельное изучение учебных и методических материалов, выполнение практических заданий;
– консультации и обратная связь преподавателя (куратора);

– итоговая проверка знаний по модулю (тестирование в ЭИОС).

Содержание модуля:

Наименование темы	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Часы
Тема 3.1. Профессиональная коммуникация с клиентом	**Лекция (2 ч).** Приемы помогающей беседы, активное слушание, виды вопросов. Особенности онлайн-консультирования и работы с клиентами в разных часовых поясах. Кросс-культурные особенности коммуникации. **Самостоятельная работа (1 ч).** Самоанализ записи учебной беседы.	3
Тема 3.2. Контрактование и договор на оказание консультационных услуг	**Лекция (2 ч).** Элементы консультационного контракта: цель, результат, формат, сроки, стоимость, конфиденциальность, ответственность сторон. Трехсторонний контракт при оплате услуг организацией. Договор возмездного оказания услуг. **Самостоятельная работа (1 ч).** Подготовка проекта договора и соглашения о консультировании.	3
Тема 3.3. Структура консультации и программа сопровождения	**Лекция (2 ч).** Вводная, промежуточная и итоговая сессии. Программа карьерного консультирования: этапы, инструменты, сроки. Логика выдвижения и проверки гипотез. Управление временем сессии. **Самостоятельная работа (1 ч).** Разработка программы консультирования для учебного клиента.	3
Тема 3.4. Выбор, применение и интерпретация диагностических методик	**Лекция (2 ч).** Требования к диагностическим методикам: валидность, надежность, этика применения. Методики оценки интересов, ценностей, компетенций, личностных характеристик. Представление результатов клиенту. **Самостоятельная работа (2 ч).** Подготовка обратной связи клиенту по результатам методик.	4
Тема 3.5. Правовые условия деятельности карьерного консультанта	**Лекция (2 ч).** Трудовое законодательство и законодательство о занятости населения на уровне ориентиров. Федеральный закон «О персональных данных»; особенности работы с клиентами из ЕС (GDPR). Самозанятость и индивидуальное предпринимательство. Перенаправление к юристам и миграционным специалистам. **Самостоятельная работа (1 ч).** Разработка формы согласия клиента на обработку персональных данных.	3
Тема 3.6. Документирование и оценка качества консультационного проекта	**Лекция (2 ч).** Документация проекта: договор, записи сессий, план действий, итоговый отчет. Безопасное хранение данных. Методы оценки результатов консультирования и удовлетворенности клиента. **Самостоятельная работа (1 ч).** Разработка анкеты обратной связи и формы итогового отчета.	3
Тема 3.7. Системная диагностика карьерного запроса	**Лекция (2 ч).** Типология карьерных запросов и их скрытые слои. Диагностическое интервью, карьерная линия жизни. Формулирование цели и критериев результата. **Самостоятельная работа (2 ч).** Протокол диагностического интервью.	4
Тема 3.8. Работа с профессиональным капиталом клиента	**Лекция (2 ч).** Структура профессионального капитала: человеческий, социальный, психологический, телесно-энергетический, смысловой. Переносимые навыки. «Аудит активов и обязательств» Своего дела. **Самостоятельная работа (1 ч).** Аудит профессионального капитала учебного клиента.	3
Тема 3.9. Проектирование карьерного решения	**Лекция (2 ч).** Модели принятия карьерных решений и сценарного планирования. Оценка сценариев по уровням и фокусам. Проверка экологичности решения. Карьерные «пробы»: информационные интервью, пилотные проекты. **Самостоятельная работа (1 ч).** Разработка трех сценариев развития для учебного клиента.	3

Наименование темы	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Часы
Тема 3.10. Профессиональное позиционирование и подготовка к взаимодействию с работодателем	**Лекция (2 ч).** Ценностное предложение клиента. Самопрезентация с учетом культурного кода. Подготовка к собеседованию, в том числе кросс-культурному, и к переговорам о предложении о работе. **Самостоятельная работа (2 ч).** Подготовка самопрезентации учебного клиента.	4
Тема 3.11. Коучинговые инструменты и групповые программы развития в карьерном консультировании	**Лекция (2 ч).** Коучинговый подход в консультировании по вопросам развития: определение зон развития, сильных сторон и ресурсов, моделирование нового поведения. Проектирование групповой программы развития (мастер-класс, тренинг): цели, содержание, оценка результатов. Особенности обучения взрослых. **Самостоятельная работа (1 ч).** Разработка программы группового занятия по карьерной теме.	3
Тема 3.12. Сопровождение реализации карьерного решения и адаптации	**Лекция (2 ч).** План действий и воронка откликов. Типичные причины отказов и «застревания». Выявление системных причин трудностей. Корректировка стратегии. Сопровождение адаптации в новой организации. Разрешение конфликтных ситуаций в консультировании. **Самостоятельная работа (1 ч).** Разработка плана сопровождения учебного клиента.	3
Тема 3.13. Еженедельный практикум 1. Контакт, контрактование и структура консультации	**Практическое занятие (2 ч).** Отработка вводной сессии: установление контакта, согласование цели и рамки работы.	2
Тема 3.14. Еженедельный практикум 2. Диагностическое интервью и работа с методиками	**Практическое занятие (2 ч).** Проведение диагностического интервью, интерпретация методик, обратная связь клиенту.	2
Тема 3.15. Еженедельный практикум 3. Сценарии карьерного решения и профессиональный капитал	**Практическое занятие (2 ч).** Аудит профессионального капитала и разработка сценариев решения по учебному случаю.	2
Тема 3.16. Еженедельный практикум 4. Позиционирование и подготовка к собеседованию	**Практическое занятие (2 ч).** Ролевая игра «Собеседование», разбор самопрезентации.	2
Тема 3.17. Групповая супервизия	**Практическое занятие (4 ч).** Супервизорский разбор консультаций слушателей: контрактование, структура сессии, работа с гипотезами, выбор и применение инструментов; обсуждение трудных ситуаций.	4
Тема 3.18. Практика в учебных тройках «консультант – клиент – супервизор»	**Практическое занятие (4 ч).** Консультационные сессии в учебных тройках со сменой ролей «консультант – клиент – супервизор» (каждый слушатель выступает в каждой роли): отработка моделей, техник и инструментов модуля, обратная связь супервизора по чек-листу компетенций, заполнение дневника практики.	4
Тема 3.19. Итоговая проверка знаний по модулю (промежуточная аттестация)	**Самостоятельная работа (2 ч).** Тестирование по темам модуля в ЭИОС.	2

Формы контроля: Текущий контроль: проверка самостоятельных работ, работы на практикумах, дневника практики. Итоговая проверка знаний по модулю: тестирование.

Планируемые результаты освоения модуля. По завершении модуля слушатель:

– умеет устанавливать контакт с клиентом, проводить контрактование и оформлять договор;

– умеет разрабатывать программу карьерного консультирования и план действий клиента;

– умеет подбирать, применять и интерпретировать диагностические методики;

– владеет технологиями проектирования карьерного решения и профессионального позиционирования клиента;

– умеет вести документацию проекта, соблюдать требования законодательства о персональных данных, оценивать результаты консультирования и удовлетворенность клиента.

4.4. Рабочая программа модуля 4 «Системный подход в карьерных запросах»

Трудоемкость модуля: 52 ак. ч.

Цель модуля: Освоение авторской методологии диагностики и исследования реальности клиента «12 факторов исследования Своего дела» и формирование навыков системной работы с основными блоками карьерных запросов – от профессиональной ориентации подростков и молодежи до карьерных треков в организации, смены профессии, параллельных карьерных треков и возрастных жизненных переходов.

Задачи модуля:

– освоить авторскую методологию «12 факторов исследования Своего дела» как инструмент диагностики реальности клиента;
– сформировать навык определения блока запроса и выбора стратегии работы с ним на основе системной диагностики;
– освоить технологии работы с запросами, связанными с состоянием человека, миссией, видением и ценностями, поиском себя и своего дела;
– освоить технологии профессиональной ориентации подростков и молодежи;
– освоить технологии работы с карьерными треками в организации, сменой профессии, параллельными треками и возрастными переходами;
– сформировать умения разработки портфолио и резюме клиента.

Формируемые компетенции: ПК-1 – ПК-19; УК-3, УК-5.

Формы организации учебного процесса:

– видеолекции и текстовые учебные материалы в электронной информационно-образовательной среде;
– еженедельные практикумы (4 практикума по 2 ак. ч) в режиме видеоконференцсвязи;
– групповая супервизия (4 ак. ч), на которой отрабатываются запросы, модели, техники и инструменты модуля;
– практика в учебных тройках «консультант – клиент – супервизор» с ведением дневника практики;
– самостоятельное изучение учебных и методических материалов, выполнение практических заданий;
– консультации и обратная связь преподавателя (куратора);
– итоговая проверка знаний по модулю (тестирование в ЭИОС).

Содержание модуля:

Наименование темы	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Часы
Тема 4.1. Авторская методология «12 факторов исследования Своего дела»: диагностика реальности клиента	**Лекция (2 ч).** Назначение и логика методологии. Двенадцать факторов исследования Своего дела как система координат для диагностики реальности клиента: уровни человека как целостной системы, элементы бизнес-проекта «Свое дело», измерения контекста и времени. Порядок исследования факторов, выявление дисбалансов и точек рычага. Определение блока запроса и стратегии работы. **Самостоятельная работа (2 ч).** Диагностика собственной реальности по 12 факторам.	4

Наименование темы	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Часы
Тема 4.2. Запросы, связанные с состоянием человека	**Лекция (2 ч).** Запросы о ресурсе, энергии, усталости, профессиональном выгорании, кризисе, потере опоры. Диагностика по физическому и психологическому уровням. Границы работы консультанта и перенаправление к профильным специалистам. Восстановление ресурса как условие карьерного решения. **Самостоятельная работа (1 ч).** Разбор учебного случая «Выгорание и потеря смысла».	3
Тема 4.3. Запросы, связанные с миссией, видением и ценностями	**Лекция (2 ч).** Миссия, видение и ценности как «стратегическое ядро» Своего дела. Выявление истинных ценностей, конфликт личных и корпоративных ценностей. Формулирование миссии и образа будущего клиента. **Самостоятельная работа (1 ч).** Формулирование миссии и видения учебного клиента.	3
Тема 4.4. Запросы, связанные с поиском себя, призвания и дела жизни	**Лекция (2 ч).** Запросы «Не знаю, чего хочу», «Ищу свое призвание». Исследование интересов, талантов, смыслов и опыта «потока». Связь призвания с рынком: от смысла к профессиональному предложению. **Самостоятельная работа (1 ч).** Разбор учебного случая поиска призвания.	3
Тема 4.5. Запросы, связанные со Своим делом: предпринимательство, самозанятость, проектная деятельность	**Лекция (2 ч).** Переход из найма в собственное дело. Толерантность к неопределенности, финансовая устойчивость, социальная поддержка. Проверка бизнес-идеи и продукта клиента, поэтапная стратегия перехода. **Самостоятельная работа (1 ч).** Разработка карты перехода к своему делу для учебного клиента.	3
Тема 4.6. Профориентация подростков и молодежи	**Лекция (2 ч).** Запросы «Куда идти учиться», «Какой вуз выбрать», «Какую работу искать после учебы». Особенности работы с подростками и молодежью, роль родителей и системы «семья – образование – рынок». Выбор профессии, образовательной траектории и первой работы. Этические и правовые особенности работы с несовершеннолетними. **Самостоятельная работа (1 ч).** Разработка программы профориентационной консультации для подростка.	3
Тема 4.7. Карьерные треки развития внутри организации	**Лекция (2 ч).** Вертикальный, горизонтальный, экспертный и управленческий треки. Запросы «Застрял в карьере», «Хочу стать руководителем». Кадровый резерв, индивидуальный план развития работника. Работа внутреннего консультанта и трехсторонний контракт. **Самостоятельная работа (1 ч).** Разработка карьерного трека для работника учебной организации.	3
Тема 4.8. Поиск новой профессии и нового вида деятельности	**Лекция (2 ч).** Смена профессии, отрасли или типа организации. Переносимые навыки, переобучение, карьерные «пробы». Риски перехода и их снижение. **Самостоятельная работа (1 ч).** Разработка плана смены профессии для учебного клиента.	3
Тема 4.9. Параллельные карьерные треки: портфельная карьера	**Лекция (2 ч).** Совмещение нескольких профессиональных треков, найма и собственного дела. Баланс нагрузки, энергии и доходов. Управление портфелем проектов и позиционирование на нескольких рынках. **Самостоятельная работа (1 ч).** Построение карьерного портфеля учебного клиента.	3
Тема 4.10. Запросы, связанные с этапами жизненных переходов. Возрастные переходы 45+, 50+, 60+	**Лекция (2 ч).** Жизненные переходы: выход из декретного отпуска или длительного перерыва, релокация и возвращение, утрата работы. Возрастные переходы 45+, 50+, 60+: опыт как актив, эйджизм на рынке труда, вторая карьера, наставничество, предпенсионный и пенсионный возраст, смыслы зрелости. **Самостоятельная работа (1 ч).** Разбор учебного случая возрастного перехода.	3

Наименование темы	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Часы
Тема 4.11. Формирование портфолио и резюме	**Лекция (2 ч).** Резюме, CV, сопроводительное письмо, профессиональное портфолио, профили в профессиональных сетях. Требования систем автоматического отбора резюме. Особенности резюме для разных категорий клиентов: выпускник, руководитель, специалист при смене профессии, клиент 50+. **Самостоятельная работа (1 ч).** Подготовка резюме и портфолио учебного клиента.	3
Тема 4.12. Еженедельный практикум 1. Диагностика реальности клиента по 12 факторам	**Практическое занятие (2 ч).** Проведение диагностики учебного клиента по 12 факторам, выявление дисбалансов и блока запроса.	2
Тема 4.13. Еженедельный практикум 2. Запросы состояния, смыслов и поиска себя	**Практическое занятие (2 ч).** Отработка консультаций по запросам, связанным с состоянием человека, миссией, ценностями и поиском призвания.	2
Тема 4.14. Еженедельный практикум 3. Профориентация молодежи и карьерные треки в организации	**Практическое занятие (2 ч).** Отработка профориентационной консультации и консультации по карьерному треку внутри организации.	2
Тема 4.15. Еженедельный практикум 4. Смена профессии, параллельные треки, возрастные переходы, резюме и портфолио	**Практическое занятие (2 ч).** Отработка консультаций по соответствующим запросам, разбор резюме и портфолио.	2
Тема 4.16. Групповая супервизия	**Практическое занятие (4 ч).** Супервизорский разбор консультаций слушателей по блокам запросов: применение методологии 12 факторов, выбор моделей, техник и инструментов, работа с трудными случаями.	4
Тема 4.17. Практика в учебных тройках «консультант – клиент – супервизор»	**Практическое занятие (4 ч).** Консультационные сессии в учебных тройках со сменой ролей «консультант – клиент – супервизор» (каждый слушатель выступает в каждой роли): отработка моделей, техник и инструментов модуля, обратная связь супервизора по чек-листу компетенций, заполнение дневника практики.	4
Тема 4.18. Итоговая проверка знаний по модулю (промежуточная аттестация)	**Самостоятельная работа (2 ч).** Тестирование по темам модуля в ЭИОС.	2

Формы контроля: Текущий контроль: проверка самостоятельных работ, работы на практикумах, дневника практики. Итоговая проверка знаний по модулю: тестирование.

Планируемые результаты освоения модуля. По завершении модуля слушатель:

– знает авторскую методологию «12 факторов исследования Своего дела» и умеет применять ее для диагностики реальности клиента;
– умеет определять блок карьерного запроса и выбирать стратегию работы с ним;
– владеет технологиями работы с запросами о состоянии человека, миссии и ценностях, поиске себя и своего дела;
– владеет технологиями профориентации подростков и молодежи;
– умеет работать с запросами о карьерных треках в организации, смене профессии, параллельных треках и возрастных переходах;
– умеет разрабатывать резюме и портфолио клиента.

4.5. Рабочая программа модуля 5 «Личность консультанта и развитие профессиональной практики»

Трудоемкость модуля: 38 ак. ч.

Цель модуля: Развитие профессиональной позиции, индивидуального стиля и этической зрелости карьерного консультанта, формирование навыков рефлексии, саморегуляции и развития собственной консультационной практики.

Задачи модуля:

– сформировать понимание профессиональной позиции и границ компетентности консультанта;
– развить навыки эмоциональной устойчивости и работы с сопротивлением клиента;
– освоить самоприменение биопсихосоциодуховной модели для профилактики профессионального выгорания;
– сформировать навыки анализа собственной практики в формате супервизии и интервизии;
– сформировать представление о развитии консультационной практики и профессиональном сообществе.

Формируемые компетенции: ПК-12, ПК-13, ПК-15; УК-3, УК-6.

Формы организации учебного процесса:

– видеолекции и текстовые учебные материалы в электронной информационно-образовательной среде;
– еженедельные практикумы (4 практикума по 2 ак. ч) в режиме видеоконференцсвязи;
– групповая супервизия (4 ак. ч), на которой отрабатываются запросы, модели, техники и инструменты модуля;
– практика в учебных тройках «консультант – клиент – супервизор» с ведением дневника практики;
– самостоятельное изучение учебных и методических материалов, выполнение практических заданий;
– консультации и обратная связь преподавателя (куратора);
– итоговая проверка знаний по модулю (тестирование в ЭИОС).

Содержание модуля:

Наименование темы	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Часы
Тема 5.1. Профессиональная позиция и границы компетентности	**Лекция (2 ч).** Зона ответственности консультанта, позиции «спасателя», эксперта, партнера. Конфликт интересов. Предупреждение подмены роли терапевта, юриста, рекрутера. **Самостоятельная работа (1 ч).** Рефлексивное задание «Мои профессиональные границы».	3
Тема 5.2. Индивидуальный стиль консультирования	**Лекция (2 ч).** Сильные стороны консультанта как основа стиля. Влияние собственного карьерного опыта, ценностей и установок на консультацию. **Самостоятельная работа (1 ч).** Описание собственного стиля консультирования.	3
Тема 5.3. Эмоциональная устойчивость и работа с сопротивлением	**Лекция (2 ч).** Эмоции клиента и консультанта в консультации. Формы сопротивления и приемы работы с ними. Сохранение профессиональной позиции. **Самостоятельная работа (1 ч).** Анализ трудной ситуации из учебной практики.	3
Тема 5.4. Самоприменение биопсихосоциодуховной модели. Профилактика выгорания	**Лекция (2 ч).** Энергия, здоровье, поддерживающее окружение и смысл профессии как ресурсы консультанта. Признаки и профилактика профессионального выгорания. **Самостоятельная работа (1 ч).** Составление личного плана профилактики выгорания.	3

Наименование темы	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Часы
Тема 5.5. Позиция исследователя и собственный культурный код консультанта	**Лекция (2 ч).** Позиция «незнания» и антропологическое любопытство. Влияние собственной культуры, страны и города на восприятие клиентов. Работа без стереотипизации. **Самостоятельная работа (1 ч).** Эссе-рефлексия о собственном культурном коде.	3
Тема 5.6. Профессиональное сообщество, стоимость услуг и развитие практики	**Лекция (2 ч).** Профессиональные сообщества и непрерывное развитие консультанта. Супервизия и интервизия как формы профессиональной поддержки. Линейка услуг и стоимость. Продвижение услуг с соблюдением этических норм и законодательства о рекламе. **Самостоятельная работа (1 ч).** Разработка модели собственной консультационной практики.	3
Тема 5.7. Индивидуальный план профессионального развития	**Самостоятельная работа (2 ч).** Составление индивидуального плана профессионального развития на 1–3 года.	2
Тема 5.8. Еженедельный практикум 1. Профессиональная позиция и границы в трудных случаях	**Практическое занятие (2 ч).** Разбор ситуаций выхода за пределы компетентности, отработка перенаправления клиента.	2
Тема 5.9. Еженедельный практикум 2. Работа с сопротивлением и эмоциями клиента	**Практическое занятие (2 ч).** Ролевые упражнения, отработка приемов работы с сопротивлением.	2
Тема 5.10. Еженедельный практикум 3. Интервизия в малых группах	**Практическое занятие (2 ч).** Взаимный разбор консультаций слушателей по чек-листу компетенций.	2
Тема 5.11. Еженедельный практикум 4. Модель собственной практики	**Практическое занятие (2 ч).** Презентация и обсуждение модели собственной консультационной практики.	2
Тема 5.12. Групповая супервизия	**Практическое занятие (4 ч).** Супервизорский разбор консультаций слушателей с фокусом на позицию консультанта, индивидуальный стиль, контрперенос и саморегуляцию.	4
Тема 5.13. Практика в учебных тройках «консультант – клиент – супервизор»	**Практическое занятие (4 ч).** Консультационные сессии в учебных тройках со сменой ролей «консультант – клиент – супервизор» (каждый слушатель выступает в каждой роли): отработка моделей, техник и инструментов модуля, обратная связь супервизора по чек-листу компетенций, заполнение дневника практики.	4
Тема 5.14. Итоговая проверка знаний по модулю (промежуточная аттестация)	**Самостоятельная работа (2 ч).** Тестирование по темам модуля в ЭИОС.	2

Формы контроля: Текущий контроль: проверка рефлексивных заданий, работы на практикумах, дневника практики. Итоговая проверка знаний по модулю: тестирование.

Планируемые результаты освоения модуля. По завершении модуля слушатель:

– понимает границы своей компетентности и соблюдает нормы профессиональной этики;

– умеет сохранять профессиональную позицию и работать с сопротивлением клиента;

– владеет приемами саморегуляции и профилактики выгорания;

– умеет анализировать собственную практику и использовать супервизию и интервизию;

– имеет план профессионального развития и модель собственной консультационной практики.

4.6. Рабочая программа модуля 6 «Профессиональная практика и итоговая аттестация»

Трудоемкость модуля: 28 ак. ч.

Цель модуля: Интеграция освоенных моделей, техник и инструментов в самостоятельной консультационной практике и комплексная оценка сформированности профессиональных компетенций выпускника.

Задачи модуля:

– обеспечить проведение полного цикла консультирования с применением системной методологии;
– подготовить слушателей к защите кейса и демонстрационной консультации;
– провести итоговую аттестацию.

Формируемые компетенции: ПК-1 – ПК-19; УК-1 – УК-6, ОПК-1.

Формы организации учебного процесса:

– видеолекции и текстовые учебные материалы в электронной информационно-образовательной среде;
– еженедельные практикумы (4 практикума по 2 ак. ч) в режиме видеоконференцсвязи;
– групповая супервизия (4 ак. ч), на которой отрабатываются запросы, модели, техники и инструменты модуля;
– практика в учебных тройках «консультант – клиент – супервизор» с ведением дневника практики;
– самостоятельное изучение учебных и методических материалов, выполнение практических заданий;
– консультации и обратная связь преподавателя (куратора);
– итоговая аттестация.

Содержание модуля:

Наименование темы	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Часы
Тема 6.1. Еженедельный практикум 1. Полный цикл консультирования: от контракта до сопровождения	**Практическое занятие (2 ч).** Отработка полного цикла консультирования по учебному случаю.	2
Тема 6.2. Еженедельный практикум 2. Подготовка кейса «Системная карта клиента»	**Практическое занятие (2 ч).** Консультации преподавателя по подготовке кейса, предварительная защита в малых группах.	2
Тема 6.3. Еженедельный практикум 3. Подготовка демонстрационной консультации	**Практическое занятие (2 ч).** Пробные демонстрационные консультации с обратной связью по чек-листу.	2
Тема 6.4. Еженедельный практикум 4. Рефлексия профессионального пути	**Практическое занятие (2 ч).** Групповая рефлексия результатов обучения, подготовка к написанию эссе.	2
Тема 6.5. Групповая супервизия	**Практическое занятие (4 ч).** Итоговая групповая супервизия: разбор консультаций слушателей с реальными клиентами, подготовка к демонстрационной консультации.	4
Тема 6.6. Практика в учебных тройках «консультант – клиент – супервизор»	**Практическое занятие (4 ч).** Консультации с учебными и реальными клиентами (с их добровольного согласия) в формате «консультант – клиент – супервизор», заполнение дневника практики.	4
Тема 6.7. Подготовка к итоговой аттестации	**Самостоятельная работа (4 ч).** Подготовка кейса «Системная карта клиента» и рефлексивного эссе.	4
Тема 6.8. Итоговая аттестация: защита кейса «Системная карта клиента»	**Практическое занятие (3 ч).** Защита кейса перед аттестационной комиссией.	3

Наименование темы	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Часы
Тема 6.9. Итоговая аттестация: демонстрационная консультация	**Практическое занятие (3 ч).** Демонстрационная консультация с оценкой по чек-листу.	3
Тема 6.10. Итоговая аттестация: рефлексивное эссе	**Самостоятельная работа (2 ч).** Написание и представление рефлексивного эссе.	2

Формы контроля: Текущий контроль: работа на практикумах, дневник практики, участие в супервизии. Итоговая аттестация: защита кейса, демонстрационная консультация, рефлексивное эссе (раздел 5).

Планируемые результаты освоения модуля. По завершении модуля слушатель:

– проводит полный цикл карьерного консультирования с применением системной методологии;
– демонстрирует сформированность профессиональных и консультативных компетенций;
– осознает свой стиль консультирования и имеет план профессионального развития.

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

5.1. Система оценки

Оценка качества освоения Программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по каждому модулю и итоговую аттестацию слушателей.

Текущий контроль осуществляется преподавателем (куратором) в ходе изучения модулей посредством проверки самостоятельных и практических работ в электронной информационно-образовательной среде, наблюдения за работой слушателя на практических занятиях и анализа дневника практики. Результаты текущего контроля фиксируются в ЭИОС по системе «зачтено / не зачтено».

Промежуточная аттестация (итоговая проверка знаний по модулю) проводится по завершении каждого из модулей 1–5 в форме тестирования в ЭИОС. Тест включает 20 вопросов, время выполнения – 40 минут. Результат «зачтено» выставляется при 70 % и более правильных ответов. Слушателю предоставляется не более двух повторных попыток.

Итоговая аттестация проводится аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом президента АНО ДПО «УКЦ «Свое дело». В состав комиссии входят председатель и не менее двух членов, в том числе преподаватели Программы и практикующие специалисты в области карьерного консультирования и управления персоналом.

К итоговой аттестации допускаются слушатели, выполнившие учебный план в полном объеме: получившие «зачтено» по итоговым проверкам знаний по модулям 1–5, выполнившие задания еженедельных практикумов и представившие дневник практики, подтверждающий участие в практике в учебных тройках «консультант – клиент – супервизор» (не менее 10 сессий в роли консультанта, не менее 5 – в роли клиента и не менее 5 – в роли супервизора) и участие не менее чем в 5 групповых супервизиях.

5.2. Содержание и критерии итоговой аттестации

Итоговая аттестация включает три части. Результаты оцениваются по 100-балльной шкале.

Часть итоговой аттестации	Содержание	Проверяемые компетенции	Макс. балл
1. Защита кейса «Системная карта клиента»	Слушатель представляет анализ реального (обезличенного) или учебного случая: диагностику реальности клиента по методологии «12 факторов исследования Своего дела», системную карту клиента по биопсихосоциодуховной модели и шести фокусам внимания, гипотезы, сценарии карьерного решения и план сопровождения. Регламент: доклад до 10 минут, ответы на вопросы комиссии.	ПК-1 – ПК-7, ПК-14 – ПК-19	40
2. Демонстрационная консультация	Слушатель проводит консультацию продолжительностью 30–40 минут (в режиме реального времени или по видеозаписи, сделанной с согласия клиента). Оценка проводится по чек-листу консультативных и профессиональных компетенций.	ПК-8 – ПК-13, ПК-1, ПК-5	40
3. Рефлексивное эссе	Письменная работа объемом 5–7 тыс. знаков: осмысление собственного стиля консультирования, границ компетентности, собственного культурного кода и плана профессионального развития.	ПК-12, ПК-13, УК-6	20

Критерии оценки защиты кейса (40 баллов): полнота системной диагностики по четырем уровням (0–8); применение модели шести фокусов внимания и учет контекста (0–8); обоснованность гипотез и цели консультирования (0–8); качество сценариев карьерного решения и проверка их экологичности (0–8); реалистичность плана сопровождения и аргументированность ответов на вопросы (0–8).

Чек-лист демонстрационной консультации (40 баллов, каждый критерий – 0–4 балла):

1) установление контакта и создание доверительной атмосферы;
2) контрактование: согласование цели, результата и рамки сессии;
3) уточнение заявленного запроса и выявление актуального запроса;
4) использование вопросов по уровням биопсихосоциодуховной модели;
5) активное слушание, обратная связь, работа с эмоциями клиента;
6) работа с ресурсами и профессиональным капиталом клиента;
7) работа с вариантами решения и их экологичностью;
8) фиксация договоренностей и шагов клиента;
9) соблюдение этических норм и границ компетентности;
10) структура и управление временем консультации.

Критерии оценки эссе (20 баллов): глубина рефлексии (0–5); осознание границ компетентности и этических норм (0–5); анализ собственного культурного кода и стиля (0–5); конкретность плана профессионального развития (0–5).

Шкала перевода баллов в оценку: 85–100 баллов – «отлично»; 70–84 балла – «хорошо»; 60–69 баллов – «удовлетворительно»; менее 60 баллов или менее 50 % максимального балла по любой из частей – «неудовлетворительно».

Слушатели, получившие оценку «неудовлетворительно», вправе пройти повторную итоговую аттестацию в сроки, установленные локальным нормативным актом организации.

5.3. Примеры оценочных материалов

Примеры тестовых заданий промежуточной аттестации (правильный ответ отмечен знаком *):

1. Какая обобщенная трудовая функция профессионального стандарта «Консультант в области управления персоналом» соответствует деятельности карьерного консультанта?

а) B. Консультирование организации по функциональным направлениям управления персоналом

б) A. Консультирование физического лица по вопросам трудовой деятельности *

в) D. Консультирование организации по стратегическим вопросам управления персоналом

2. Автором биопсихосоциальной модели, расширенной впоследствии духовным измерением, является:

а) Дж. Энгель *

б) Э. Шейн

в) Дж. Холланд

3. Уровни организационной культуры по Э. Шейну:

а) миссия, стратегия, структура

б) артефакты, декларируемые ценности, базовые допущения *

в) нормы, роли, статусы

4. Теория планируемой случайности в карьере разработана:

а) Д. Сьюпером

б) М. Савикасом

в) Дж. Крумболцем *

5. Какие действия консультанта корректны, если в ходе консультации выявлены признаки клинического депрессивного состояния клиента?

а) продолжить карьерную консультацию в обычном режиме

б) рекомендовать клиенту обратиться к врачу или психотерапевту, согласовать возможность продолжения работы *

в) провести диагностику депрессии самостоятельно

6. Обработка персональных данных клиента карьерного консультанта в Российской Федерации регулируется:

а) Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» *

б) Трудовым кодексом Российской Федерации исключительно

в) этическим кодексом консультанта

7. Трехсторонний контракт в карьерном консультировании заключается, когда:

а) консультирование проводят два консультанта

б) услугу оплачивает организация, а клиентом является ее работник *

в) в консультации участвует член семьи клиента

8. Модель шести фокусов внимания включает:

а) человек, контент, контекст, время, корпоративная культура, культурный код *

б) цель, реальность, варианты, воля, ресурсы, результат

в) интересы, способности, ценности, мотивы, навыки, опыт

Пример кейса для итоговой аттестации. Клиентка, 46 лет, руководитель отдела продаж в региональной компании, 18 лет в отрасли. Запрос: «Хочу уйти из продаж, но не знаю куда; боюсь, что в моем возрасте никуда не возьмут». Семья рассматривает переезд в другой город в течение года. Задание: построить системную карту клиента по четырем уровням и шести фокусам внимания; сформулировать гипотезы и цель консультирования; разработать не менее трех сценариев карьерного решения с оценкой их экологичности; составить план сопровождения на 3 месяца.

Примерные темы рефлексивного эссе:

– Мой стиль карьерного консультирования: сильные стороны и зоны развития.

– Где заканчивается моя зона ответственности: границы компетентности карьерного консультанта.

– Как мой культурный код влияет на работу с клиентами из других культур.

– Модель «Свое дело» в применении к собственной профессиональной траектории.

– Мой план профессионального развития как карьерного консультанта на 1–3 года.

Полный комплект оценочных материалов (банк тестовых заданий, учебные кейсы, бланки дневника практики и чек-листы) хранится в АНО ДПО «УКЦ «Свое дело» и размещается в электронной информационно-образовательной среде.

6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация Программы обеспечивается педагогическими работниками, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых модулей (управление персоналом, психология, педагогика, менеджмент, экономика, социология), и соответствующими квалификационным требованиям Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

К реализации Программы привлекаются практикующие специалисты в области карьерного консультирования, управления персоналом, коучинга и психологии, имеющие опыт практической деятельности в соответствующей области не менее 3 лет. Групповые супервизии проводят специалисты, имеющие опыт супервизорской деятельности.

Педагогические работники проходят повышение квалификации по профилю преподаваемых модулей, в том числе в области применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, не реже одного раза в три года.

6.2. Материально-техническое обеспечение

Для проведения занятий используется учебный кабинет, соответствующий действующим санитарным нормам и правилам, оснащенный: проектором с экраном, ноутбуком с колонками, флипчартом, мебелью для групповой работы.

Для проведения занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий педагогические работники обеспечены ноутбуком с веб-камерой, петличным микрофоном, наушниками и стабильным подключением к сети «Интернет». Слушатель самостоятельно обеспечивает себя персональным компьютером (ноутбуком) с веб-камерой, микрофоном и доступом к сети «Интернет».

6.3. Электронная информационно-образовательная среда

В целях реализации Программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678, слушателям в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) организации на базе платформы для создания онлайн-школ «Геткурс 2.0» (реестровая запись № 10031 от 02.04.2021 в едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных). ЭИОС обеспечивает:

- доступ к учебному плану, рабочим программам модулей, электронным учебно-методическим материалам;
- проведение лекционных и практических занятий в режиме видеоконференцсвязи;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации;
- формирование электронного портфолио слушателя, в том числе сохранение работ, рецензий и оценок;
- синхронное и асинхронное взаимодействие участников образовательного процесса (вебинары, комментарии, личные сообщения, групповые чаты, обмен файлами).

Идентификация слушателей осуществляется посредством индивидуальной учетной записи (логин и пароль), созданной при регистрации. Передача данных осуществляется по защищенному протоколу HTTPS. При проведении тестирования может использоваться система прокторинга «ProctorEdu» (реестровая запись № 9630 от 15.03.2021). Обработка персональных данных слушателей осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Учебно-методические материалы Программы: видеолекции и конспекты по темам модулей; рабочие тетради; шаблоны инструментов («Системная карта клиента», «Свое дело: я как бизнес-проект № 1», «Шесть фокусов внимания», «Аудит профессионального капитала»); бланк дневника практики; чек-листы наблюдателя и демонстрационной консультации; банк учебных кейсов; Профессиональная модель компетенций карьерного консультанта АНО ДПО «УКЦ «Свое дело».

Нормативные правовые акты:

1) Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
2) Федеральный закон от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации».
3) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
4) Федеральный закон от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».
5) Приказ Минтруда России от 04.04.2022 № 197н «Об утверждении профессионального стандарта «Консультант в области управления персоналом».

Основная литература:

1) Климов Е. А. Психология профессионального самоопределения : учеб. пособие. – М. : Академия, 2004.
2) Пряжников Н. С. Профессиональное самоопределение: теория и практика : учеб. пособие. – М. : Академия, 2007.
3) Шейн Э. Организационная культура и лидерство / пер. с англ. под ред. В. А. Спивака. – СПб. : Питер, 2002.
4) Сенге П. Пятая дисциплина: искусство и практика самообучающейся организации. – М. : Олимп-Бизнес, 2003.
5) Медоуз Д. Азбука системного мышления. – М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2011.
6) Мейер Э. Карта культурных различий. – М. : Манн, Иванов и Фербер, 2016.
7) Уитмор Дж. Коучинг высокой эффективности. – М. : Международная академия корпоративного управления и бизнеса, 2005.

Дополнительная литература:

8) Франкл В. Человек в поисках смысла. – М. : Прогресс, 1990.
9) Льюис Р. Д. Деловые культуры в международном бизнесе. От столкновения к взаимопониманию. – М. : Дело, 2001.
10) Engel G. L. The need for a new medical model: a challenge for biomedicine // Science. – 1977. – Vol. 196, № 4286. – P. 129–136.
11) Sulmasy D. P. A biopsychosocial-spiritual model for the care of patients at the end of life // The Gerontologist. – 2002. – Vol. 42, Special Issue 3. – P. 24–33.

12) Patton W., McMahon M. Career Development and Systems Theory: Connecting Theory and Practice. – 3rd ed. – Rotterdam : Sense Publishers, 2014.
13) Pryor R., Bright J. The Chaos Theory of Careers: A New Perspective on Working in the Twenty-First Century. – New York : Routledge, 2011.
14) Savickas M. L. Career Counseling. – Washington, DC : American Psychological Association, 2011.
15) Holland J. L. Making Vocational Choices: A Theory of Vocational Personalities and Work Environments. – 3rd ed. – Odessa, FL : Psychological Assessment Resources, 1997.
16) Krumboltz J. D., Levin A. S. Luck Is No Accident: Making the Most of Happenstance in Your Life and Career. – Atascadero, CA : Impact Publishers, 2004.
17) Hofstede G., Hofstede G. J., Minkov M. Cultures and Organizations: Software of the Mind. – 3rd ed. – New York : McGraw-Hill, 2010.
18) Ryan R. M., Deci E. L. Self-Determination Theory: Basic Psychological Needs in Motivation, Development, and Wellness. – New York : Guilford Press, 2017.
19) Luthans F., Youssef C. M., Avolio B. J. Psychological Capital: Developing the Human Competitive Edge. – Oxford : Oxford University Press, 2007.

Информационные ресурсы сети «Интернет»:

1) Федеральная служба государственной статистики. – URL: https://rosstat.gov.ru.
2) Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа России». – URL: https://trudvsem.ru.
3) Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» Минтруда России. – URL: https://profstandart.rosmintrud.ru.
4) Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: http://pravo.gov.ru.
5) Международная организация труда. – URL: https://www.ilo.org.

6.5. Организация образовательного процесса

Обучение проводится в учебных группах по расписанию, утверждаемому для каждой группы. Каждый модуль осваивается в течение одного месяца; еженедельно проводится практикум в режиме видеоконференцсвязи, один раз в модуль – групповая супервизия; начиная со второго модуля слушатели проходят практику в учебных тройках «консультант – клиент – супервизор». Учебные материалы для самостоятельной работы открываются в ЭИОС в соответствии с календарным учебным графиком.

Слушатель, пропустивший практическое занятие по уважительной причине, осваивает материал самостоятельно по видеозаписи занятия с последующим собеседованием с преподавателем. Консультации с реальными клиентами проводятся только с их добровольного информированного согласия; описания случаев для учебных целей представляются в обезличенном виде.

По завершении Программы проводится анкетирование слушателей для оценки удовлетворенности качеством обучения; результаты используются при ежегодной актуализации Программы.